

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2023 12:47:27  
Уникальный программный ключ:  
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

ПРИНЯТО

Решение ученого совета

От «05» июля 2023 г.

Протокол №8

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  Косогорова Л.А.  
«05» июля 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

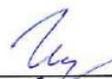
**Направление подготовки  
40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль)  
«Гражданско-правовой»

Формы обучения:

Очная - нормативный срок обучения – 4 года  
Очно-заочная – нормативный срок обучения – 4 года 6 мес  
Заочная – нормативный срок обучения 4 года 6 мес

Проректор по учебной работе и региональному развитию

 М.Г.Шульман

Заведующий кафедрой «Юриспруденция»

 А.Ю.Красноглазов

Заведующий учебно-организационным управлением

 И.А.Шеленкова

**Калуга 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
  - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы
3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
  - 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
  - 3.2. Перечень профессиональных стандартов
  - 3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников
4. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы, реализуемая в рамках направления подготовки
  - 4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках направления подготовки
  - 4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы
  - 4.3. Объем образовательной программы
  - 4.4. Формы обучения
  - 4.5. Срок получения образования
5. Требования к структуре и содержанию программы
  - 5.1. Структура и объем программы
  - 5.2. Типы практик
  - 5.3. Учебный план
  - 5.4. Календарный учебный график
  - 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам
  - 5.6. Рабочие программы практик
  - 5.7. Программа государственной итоговой аттестации
6. Требования к результатам освоения программы
  - 6.1. Требования к результатам освоения программы
    - 6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
    - 6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
7. Требования к условиям организации программы
  - 7.1. Общесистемные требования к реализации программы
  - 7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению
  - 7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы
  - 7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы
  - 7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе
8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций выпускников
  - 8.1. Рабочая программа воспитания
  - 8.2. Календарный план воспитательной работы
9. Особенности реализации учебного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа, ОПОП).

Образовательная программа бакалавриата, реализуемая Частным образовательным учреждением высшего образования «Институт управления, бизнеса и технологий» (далее - Институт) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Институтом с учетом требований предъявляемых к выпускнику на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО).

Обучение по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в Институте осуществляется в очной, очно-заочной и заочной форме.

При разработке программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция Институт сформировал требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1011(далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке, утвержденное приказами Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05августа 2020 г. №885/390;
- Устав Института.

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: правоприменительный.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с направленностью (профилем) образовательной программы «Гражданско-правовой» отсутствует.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Таблица № 1

| <b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b> | <b>Типы задач профессиональной деятельности</b> | <b>Задачи профессиональной деятельности</b>             |
|--|---|---|
| 09 Юриспруденция   | Правоприменительный                             | Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам |

### **4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМАЯ В РАМКАХ БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 Юриспруденция**

4.1. Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: «Гражданско-правовой».

4.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам основной профессиональной образовательной программы: бакалавр.

4.3. Объем образовательной программы бакалавриата 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

Объем программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70з.е., реализация программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более – 80 з.е.

4.4. Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

4.5. Срок получения образования по программе бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция: в очной форме обучения – 4 года; в очно-заочной и заочной форме обучения 4 года 6 мес.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Структура и объем программы бакалавриат направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция:

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| <b>Структура программы бакалавриата</b> |                                     | <b>Объем программы и ее блоков в з.е.</b> |
| Блок 1                                  | Дисциплины (модули)                 | не менее 200                              |
| Блок 2                                  | Практики                            | не менее 15                               |
| Блок 3                                  | Государственная итоговая аттестация | 6 - 9                                     |
| <b>Объем программы бакалавриата</b>     |                                     | <b>240</b>                                |

5.2. Типы практик:

- Учебная практика: ознакомительная.
- Производственная практика: правоприменительная.

5.3. Учебный план (Приложение 3).

5.4. Календарный учебный график (Приложение 4).

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей), в том числе оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам (Приложение 5).

5.6. Рабочие программы практик (Приложение 6).

5.7. Программа итоговой аттестации (Приложение 7).

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. В результате освоения программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция у выпускников будут сформированы компетенции, установленные программой.

6.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 2

| <b>Категория универсальных компетенций</b> | <b>Код и наименование универсальной компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|--|--|--|
| <i>Системное и критическое мышление</i>    | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.<br>УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.<br>УК-1.3. Анализирует источник |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.</p> <p>УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.</p> <p>УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p> |
| <b><i>Разработка и реализация проектов</i></b> | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p>  |
| <b><i>Командная работа и лидерство</i></b>     | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</p>   | <p>УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</p> <p>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.</p> <p>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>Коммуникация</b></p>                 | <p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> | <p>УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br/> УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br/> УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).<br/> УК-4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br/> УК-4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p>  |
| <p><b>Межкультурное взаимодействие</b></p> | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>                            | <p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническими религиозным составом населения и региональной спецификой.<br/> УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.<br/> УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.<br/> УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции<br/> УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.  |
| <b>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.<br>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.<br>УК-6.3. Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.<br>УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.  |
|  | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.    | УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности.<br>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.<br>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.<br>УК-7.4. Демонстрирует применение комплексов избранных физических упражнений (средств избранного вида спорта, физкультурно-спортивной активности) в жизнедеятельности с учетом задач обучения и воспитания в области физической культуры личности. |
| <b>Безопасность жизнедеятельности</b>                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для            | УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.<br>УК-8.2. Использует методы защиты в  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.   |
| <b><i>Инклюзивная компетентность</i></b>                                 | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.  | УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.<br>УК-9.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.<br>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.   |
| <b><i>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</i></b> | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества.<br>УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач.<br>УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере. |
| <b><i>Гражданская позиция</i></b>  | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению   | УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, направления противодействия коррупции, сущность профессиональной деформации.  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционного поведения и содействует его пресечению.<br>УК-11.3. Нетерпимо относится к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону. |
|--|--|--|

### 6.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 3

| <b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>  |
|---|--|--|
| Юридический анализ  | ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.                 | ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права.<br>ОПК-1.2 Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву.<br>ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права.   |
| Решение юридических проблем   | ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности. | ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права.<br>ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.<br>ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| Юридическая экспертиза  | ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.                        | ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.<br>ОПК-3.2. Осуществляет правовую   |

|                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
|                          |   | <p>экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p>  |
| Толкование права         | ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права.  | <p>ОПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность, нацеленную на выявление смысла норм права (уяснение).</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет все виды толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Доводит смысл норм права до сведения заинтересованных лиц.</p>  |
| Юридическая аргументация | ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики. | <p>ОПК-5.1. Владеет профессиональной юридической лексикой.</p> <p>ОПК-5.2. Строит устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний, аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения, выражает и обосновывает свою позицию, аргументировано и ясно излагает мысли, ведет диалог.</p> <p>ОПК-5.3. Логически верно и аргументировано выстраивает письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.</p> |
| Юридическое письмо       | ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.   | <p>ОПК-6.1. Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет юридическую терминологию в процессе составления и оформления правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3. Правильно составляет и оформляет правовые акты и иные юридические документы.</p>                               |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
| <p>Профессиональная этика</p>    | <p>ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.</p>  | <p>ОПК-7.1. Знает профессиональные принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, и обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.<br/>ОПК-7.2. Добросовестно исполняет профессиональные обязанности, применяет этические нормы и правила поведения, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения, в конкретных жизненных ситуациях.</p>  |
| <p>Информационные технологии</p> | <p>ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> | <p>ОПК-8.1. Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, а также основы государственной политики в области информатики.<br/>ОПК-8.2. Применяет методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.<br/>ОПК-8.3. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.<br/>ОПК-8.4. Собирает и обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> |
|                                  | <p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>  | <p>ОПК-9.1. Поиск информационных технологий для анализа данных при решении профессиональных задач.<br/>ОПК-9.2. Использование современных технологий для решения профессиональных задач</p>   |

### 6.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица № 4

| Задача ПД  | Код и наименование профессиональной компетенции  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции  | Основание (ПС, анализ опыта)   |
|--|--|--|--|
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: <i>правоприменительная</i></b> |  |  |  |
| Оказание правовой помощи физическим и юридическим лицам                    | ПК-1. способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в гражданско-правовой сфере. | ПК-1.1. Знает основы процесса консультирования граждан в гражданско-правовой сфере и правила работы с заявлениями граждан.<br>ПК-1.2. Выделяет юридически значимые обстоятельства дела, анализирует нормы права и судебную практику в гражданско-правовой сфере, выявляет альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъясняет обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозирует последствия действий обратившегося за юридической помощью.   | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. |
|  | ПК-2. способен представлять интересы физических лиц, организаций в судах, государственных и иных органах.  | ПК-2.1. Собирает и изучает информацию для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.<br>ПК-2.2. Анализирует документы и материалы для представления интересов физических лиц и организаций в судебных инстанциях и административных органах.<br>ПК-2.3. Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций в судебных и административных органах.<br>ПК-2.4. Представляет интересы физических лиц и организаций в судебных и административных разбирательствах, в том числе заявляет ходатайства, выступает и подает документы. | Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  | <p>ПК-3. способен проводить подготовку, ведение процесса выработки, согласования условий и завершения выработки медиативного, посреднического или мирового соглашения.</p> | <p>ПК-3.1. Разъясняет суть процедуры медиации сторонам и их консультантам в общем виде; выявляет суть спора в целях понимания пригодности его для разрешения в рамках процедуры медиации; устанавливает правосубъектность лиц, предполагающих участие в процедуре медиации; согласовывает кандидатуры медиатора для проведения конкретной процедуры медиации; согласовывает организационные вопросы, касающиеся проведения процедуры медиации; согласовывает финансовые расходы на проведение процедуры медиации; организует проведение процедуры медиации и по ее завершению; согласовывает проекты документов, используемых в ходе подготовки, организации, проведении процедуры медиации и по ее завершению, со сторонами процедуры медиации.</p> <p>ПК.-3.2. Разъясняет сторонам суть процедуры медиации; выявляет ожидания сторон в отношении процедуры медиации; формирует и согласовывает со сторонами правила проведения конкретной процедуры медиации; формирует и согласовывает со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры медиации.</p> <p>ПК-3.3. Проясняет содержание спора между сторонами процедуры медиации; выявляет вопросы, возникшие в связи со спором и требующие обсуждения в ходе процедуры медиации; формирует повестку обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе</p> | <p>Профессиональный стандарт «Специалист в области медиации (медиатор)». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. N 1041н</p> |
|--|--|--|---|

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | <p>процедуры медиации; проводит обсуждение вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны; выявляет истинные потребности сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации; вырабатывает варианты разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки; обсуждает со сторонами процедуры медиации исполнимость и реалистичность медиативного соглашения; согласует со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения; согласует действия сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения; составляет и обеспечивает подписание итогового медиативного соглашения; выявляет отношение сторон к ходу и результатам процедуры медиации</p> |   |
|  | <p>ПК-4. способен юридически правильно квалифицировать гражданско-правовые и вытекающие из них факты, события и обстоятельства.</p> | <p>ПК-4.1. Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание.<br/> ПК-4.2. Правильно определяет юридически значимые гражданско-правовые факты, события и обстоятельства, квалифицирует их применительно к конкретной ситуации.<br/> ПК-4.3. Дает правовую оценку конкретной ситуации, аргументирует и обосновывает правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами и сложившейся судебной практикой.</p>  | <p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p> |
|  | <p>ПК-5. способен осуществлять правовое</p>   | <p>ПК-5.1. Знает основные понятия и категории предпринимательского права,</p>  | <p>Профессиональные компетенции определяются на основе анализа</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>сопровождение предпринимательской деятельности субъектов гражданских правоотношений.</p> | <p>умеет ими оперировать, знает содержание норм предпринимательского права, осуществляет их толкование, проводит юридическую квалификацию, соблюдает, исполняет, реализовывает и применяет нормативные предписания.</p> <p>ПК-5.2. Применяет нормативные требования к фактическим обстоятельствам осуществления предпринимательской деятельности, анализирует и обобщает правоприменительную практику.</p> <p>ПК-5.3. Выявляет нормативные положения, регулирующие отношения в сфере предпринимательства, анализирует последствия их реализации, определяет проблемы такой реализации, принимает решения по преодолению и устранению выявленных проблем.</p> <p>ПК-5.4. Выявляет проблемы правового характера в предпринимательской деятельности, дает им правовую оценку, прогнозирует возможность их решения, ставит задачи по их разрешению.</p> <p>ПК-5.5. Распознает факты нарушения требований к осуществлению предпринимательской деятельности, осуществляет квалификацию противоправных деяний, определяет орган к компетенции которого относится рассмотрение дел о совершенном правонарушении.</p> <p>ПК-5.6. Распознает факты коррупционного поведения в процессе осуществления предпринимательской деятельности, выбирает формы и средства противодействия данным фактам.</p> | <p>требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.</p> |
|---|---|---|

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

### **7.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата:**

#### **7.1.1. Материально-техническое обеспечение (помещения и оборудование)**

Помещения Института представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

7.1.2. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **7.2. Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

7.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

2. Операционная система Microsoft Windows 7 Professional — OEM-лицензии (поставляются в составе готового компьютера);

3. Программный пакет Microsoft Office 2010 Professional

4. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security;

5. 1С: Бухгалтерия 8 учебная версия;

6. Project Expert

7.2.2. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным и поисковым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

7.2.3. Информационно-библиотечное обеспечение. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧОУ ВО «ИНУПБТ» и электронно-библиотечной системе IPRbooks по системе логин-пароль, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся. Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями по учебным дисциплинам. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Обеспечен доступ к библиотечным фондам, в том числе к научным и лексикографическим источникам, художественным и публицистическим текстам в базе данных журналов Elibrary.ru.

### **7.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата**

7.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

7.3.2. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

7.3.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

7.3.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

7.3.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Институту на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

#### **7.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.**

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

#### **7.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.**

7.5.1. Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовка обучающихся по основной профессиональной образовательной программе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

7.5.2. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по основной профессиональной образовательной программе.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата включает в себя: мониторинг и периодическое рецензирование образовательной программы, учет и анализ мнений работодателей, выпускников Института и других субъектов образовательного процесса.

### **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

8.1. Рабочая программа воспитания

8.2. Календарный план воспитательной работы

### **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости разрабатывается адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплин, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих

средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья библиотека комплектует фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению их здоровья, предоставляет возможность удаленного использования электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в Институте. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале, оборудованные программами не визуального доступа к информации, экранными увеличителями и техническими средствами усиления остаточного зрения. В частности, используются такие технические средства, как:

- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- MicrosoftWindows 7, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется по всем видам практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (основание - п.14 приказа 885/390).